



Versión: 05

Código:  
GFPI-F-023

## GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

## Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

## 1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CEAI							
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES					No. Ficha	3067603	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiziz	Nombre Completo:	Willan Javier Coral Diaz						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	91296718						
	Teléfono (fijo/móvil):	3158322853						
	Correo electrónico personal:	<a href="mailto:Willan.Javier.Coral.Diaz@se-na.gov.co">Willan Javier Coral Diaz</a>						
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:willancor1980@gmail.com">willancor1980@gmail.com</a>						
	Alternativa de etapa productiva registrada	contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	BRANDON STEVEN ALVAREZ GARCIA					
Tipo de documento:		CC						
N° de Identificación:		1144189079						
Teléfono (fijo/móvil):		NA						
Correo electrónico institucional:		<a href="mailto:brandon.agsena@gmail.com">brandon.agsena@gmail.com</a>						
Correo electrónico alterno:								
Teléfono (fijo/móvil):		NA						
Nombre empresa o entidad coformadora:		Fundacion delirio						
Dirección:		carrera 26 No 12-328 autopista Cali Yumbo						
Nit:		900129832						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:	<a href="mailto:karen.delgado@delirio.com.co">karen.delgado@delirio.com.co</a>						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Monica Ramos						
	Cargo:	Directora operativa						
	Teléfono (fijo/móvil):	3137370939						
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Teléfono (fijo/móvil):	NA						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NA						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	NA						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*


## Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15/10/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	14/04/2026
Alternativa de Etapa Productiva	contrato de aprendizaje	Lunes a sabado 8am a 4pm	DIURNO

Ciudad CALI fecha concertación actividades: 15 / 10 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial x o Virtual   

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

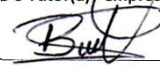
Actividades a Desarrollar:	<i>Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	Apoyar en el mantenimiento electrico de la empresa
		Realizar montajes electricos,conectar,revison funcionamiento equipos, cambiar iluminacion, identificacion de circuitos
Evidencias de Aprendizaje	<i>Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar</i>	BITACORAS
Competencias a Desarrollar	<i>Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos</i>	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
		Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
Resultados de Aprendizaje	<i>Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse</i>	COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.
		CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.
		ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
		CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
		VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.



Willan Javier Coral Diaz  
Nombre y firma del(de la) Aprendiz



Monica Ramos  
Nombre y Firma del ente Coformador  
(Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)



BRANDON STEVEN ALVAREZ GARCIA  
(Instructor con rol de seguimiento a etapa productiva)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

**3. Seguimiento etapa productiva**

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

		Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	15/10/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA	15/01/2026	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X		Virtual		
Factores Técnicos						
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora		
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]			

Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
<b>Factores Actitudinales y Comportamentales</b>				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del instructor con rol de seguimiento:				Observaciones del Aprendiz:
Observaciones del responsable ente Coformador:				



Willan Javier Coral Diaz  
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Monica Ramos  
Nombre y Firma del ente Coformador  
(Jefe Inmediato o Tutor(a)\* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor con rol técnico (Si es del caso)

BRANDON STEVEN ALVAREZ GARCIA  
(Instructor con rol de seguimiento a etapa productiva)

#### 4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° \_\_\_\_ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ( Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	16/01/2026		Fecha de fin: DD/MM/AA	14/04/2026	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	X	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

#### Evaluación de los factores y cumplimiento

##### Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

##### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	


#### Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo

#### Retroalimentación instructor con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
Retroalimentación del aprendiz				
1. Proceso de Formación del Aprendiz				
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	<input type="checkbox"/>	NO APROBADO	<input type="checkbox"/>
<div><div> Willan Javier Coral Diaz Nombre y firma del(de la) Aprendiz</div><div><div>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</div><div></div></div><div><div>Monica Ramos Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</div><div><div>BRANDON STEVEN ALVAREZ GARCIA (Instructor con rol de seguimiento a etapa productiva)</div><div></div></div></div></div>				
Ciudad <u>  Cali  </u> y fecha concertación actividades: <u>  </u> / <u>  </u> / <u>  </u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial <u>  </u> o Virtual <u>  </u>				
Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.				